

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КОВЕЛЬСЬКИЙ
ПРОМИСЛОВО – ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛНТУ»**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ШКОЛУ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «КОВЕЛЬСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО –
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛНТУ»**

введено в дію наказом директора №3/01-од від 26.01.2023 року

**Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою коледжу
Протокол № 4
від 26.01.2023 року**

Ковель, 2023

1. Загальні положення

1.1. Школа молодого викладача є структурним елементом методичної роботи коледжу та складовою частиною системи підвищення кваліфікації викладачів.

1.2. Засідання школи молодого викладача проводяться педагогічними працівниками, рівень майстерності яких характеризується вільним володінням сучасними педагогічними технологіями, професійними знаннями.

1.3. Учасниками школи молодого викладача є викладачі зі стажем роботи 0-3 роки.

1.4. У своїй діяльності школа молодого викладача керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»

1.5. Метою діяльності школи молодого викладача є прискорення процесу адаптації, підвищення рівня психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової й методичної підготовки молодих викладачів.

2. Мета та завдання

2.1. Формування творчої активності, розвитку професійних якостей молодих викладачів та зростання їх авторитету.

2.2. Створення умов для максимально швидкої адаптації молодих викладачів до роботи в коледжі.

2.3. Систематизація основних вимог до організації освітнього процесу коледжу.

2.4. Формування потреби у безперервній самоосвіті.

2.5. Попередження типових помилок, протиріч та труднощів в організації навчальних занять, пошук шляхів їх подолання.

2.6. Ознайомлення з інноваційними процесами в педагогіці, з педагогічним досвідом та визначення шляхів їх творчого використання в практичній діяльності.

2.7. Ознайомлення з досвідом роботи вчителів-новаторів.

2.8. Виявлення проблем та труднощів, допомога в самовдосконаленні.

3. Організація діяльності

3.1. Організація діяльності здійснюється педагогічними працівниками коледжу відповідно до Положенням про роботу школи молодого викладача

3.2. Школа молодого викладача працює за планом, який складається на навчальний рік.

3.3. Процес навчання молодих спеціалістів здійснюється за наступними

формами: консультація, семінар-практикум, лекція, наставництво, моделювання та аналіз ситуації, відвідування занять, виховних заходів та їх аналіз, надання допомоги у конструюванні дидактичних матеріалів, навчання в процесі контролю з боку заступників директора коледжу, методиста, голів циклових комісій.

4. Діяльність навчально-методичної ради коледжу:

Навчально-методична рада коледжу для виконання покладених на неї завдань має право в установленому порядку:

- 4.1. Залучати до роботи з молодими спеціалістами методистів управління освіти, викладачів інших ЗФПО, викладачів коледжу ;
- 4.2. Організовувати участь молодих спеціалістів у нарадах, конференціях та семінарах з питань організації роботи з молодими спеціалістами у коледжі та обласних методичних об'єднаннях викладачів Волинської області ;
- 4.3. Надавати звіти про організацію роботи в коледжі з молодими спеціалістами (за потребою);

5. Права та обов'язки молодого викладача

Обов'язки молодого викладача:

- 5.1. Знати нормативні та правові документи, що стосуються організації освітнього процесу в коледжі;
- 5.2. Постійно працювати над підвищенням професійної майстерності;
- 5.3. Вдосконалювати свій професійний та культурний рівень;
- 5.4. Відвідувати заходи школи молодого викладача.

Права молодого викладача:

- 5.5. Працювати над підвищенням рівня самоосвіти;
- 5.6. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи школи молодого викладача;
- 5.7. Захищати професійну честь та гідність.

6. Управління школою молодого викладача

6.1. Організація роботи школи молодого викладача покладається на методиста, який є керівником за розпорядженням директора коледжу на початку навчального року.

Керівник школи молодого викладача зобов'язаний:

- 6.2. Організовувати роботу школи молодого викладача;
- 6.3. Створювати сприятливі умови для роботи школи молодого викладача;
- 6.4. Здійснювати моніторинг стану організації освітнього процесу з молодими викладачами;
- 6.5. Сприяти заохоченню молодих викладачів, викладачів-наставників.

6.6. Контроль за діяльністю школи молодого викладача здійснює заступник директора з навчальної роботи.

6. Документація

7.1. Положення про роботу школи молодого викладача.

7.2. План роботи школи молодого викладача.

7.3. Банк даних про наставників та молодих викладачів.

7.4. Матеріали роботи школи молодого викладача.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про роботу школи молодого викладача у

Відокремленому структурному підрозділі «Ковельський промислово - економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» затверджується педагогічною радою Коледжу, вводиться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти.

8.2. Всі зміни та доповнення до Положення попередньо схвалюються рішенням педагогічної ради Коледжу, вводяться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу освіти.

Проект вносить:

Заступник директора з НР

_____ Ілюшик І.М.

Методист

_____ Прокопчук Л.В.

Погоджено:

Заступник директора з ВР

_____ Шульган О.В.

Головний бухгалтер

_____ Шумік О.В

Завідувачі відділень

_____ Вегера Т.Г.

_____ Гончаренко О.О.

Завідувач практики

_____ Бабарика С. Ф.

Старший інспектор з кадрів

_____ Денісова Т.В.

Юрисконсульт

_____ Денісова Т.В.

•